

**Anmeldebogen**  
für die Mittagsbetreuung der Grundschule Utting am Ammersee

**1. Personalien des Kindes**

Familienname, Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtstag \_\_\_\_\_  
(PLZ) Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_

**2. Personalien der Eltern/Erziehungsberechtigten**

**Mutter:**

Familienname, Vorname \_\_\_\_\_  
(PLZ) Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_  
Telefon, privat \_\_\_\_\_ geschäftlich \_\_\_\_\_  
@-Adresse \_\_\_\_\_

**Vater:**

Familienname, Vorname \_\_\_\_\_  
(PLZ) Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_  
Telefon, privat \_\_\_\_\_ geschäftlich \_\_\_\_\_  
@-Adresse \_\_\_\_\_

**3. Versicherung**

Krankenkasse \_\_\_\_\_  
Versichert bei \_\_\_\_\_

**4a. Besondere Hinweise über Kind und Familie oder zum Gesundheitszustand des Kindes**

\_\_\_\_\_ letzte Tetanusimpfung  
\_\_\_\_\_

**4b. Nachweis Masern-Impfschutz**

(ärztliches Attest im Original – ohne entsprechenden Nachweis darf Ihr Kind nicht bei uns betreut werden)

liegt bei  wird bis spätestens 31.07. des Jahres nachgereicht

**5. Das Kind besucht die Mittagsbetreuung**

(voraussichtliche Belegung bitte jetzt angeben, verbindliche Belegung bis spätestens 1. Oktober des neuen Schuljahres mitteilen)

5-mal pro Woche  3- bis 4-mal pro Woche  1- bis 2-mal pro Woche   
und zwar **an den Tagen** (nur bei Belegung <5-mal pro Woche anzukreuzen)

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

**6. Das Kind besucht die 16-Uhr-Gruppe am**

Montag       Dienstag       Mittwoch       Donnerstag

**7. Das Kind wird an folgenden Tagen in der Mitti zu Mittag essen**

(voraussichtliche Essensstage bitte jetzt angeben, verbindliche Essensstage bis spätestens Ende der ersten Schulwoche des neuen Schuljahres mitteilen)

Montag       Dienstag       Mittwoch       Donnerstag       Freitag

Standard- Essen       vegetarisches Essen       Essen ohne Schweinefleisch

Gar nicht, denn wir geben ihm eine ausreichende Brotzeit mit

**8. Das Kind wird abgeholt von:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Kind darf um \_\_\_\_\_ Uhr alleine nach Hause gehen.

**9. Im Notfall ist zuerst zu informieren/erreichbar**

- 1. \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**10. Religionszugehörigkeit/Teilnahme am Unterricht:**

ev. Religion       kath. Religion       Ethik

**11. Berufstätigkeit:** Mutter       Vater

**12. Alleinerziehend:** ja       nein

**13. Wichtige Änderungen zu den vorgenannten Punkten werden dem Förderverein/der Betreuungskraft umgehend mitgeteilt!**

**14. Datenschutzerklärung**

Durch die Unterschrift stimme/n ich/wir der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung „Datenschutzordnung – Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DS-GVO“ (siehe Seite 3 des Anmeldebogens) über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten zu.

Utting, den \_\_\_\_\_

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

## Datenschutzordnung - Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO

Der Förderverein Mittagsbetreuung der VS Utting e.V., Schulweg 2, 86919 Utting, erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten unter den nachfolgend aufgeführten Maßgaben.

**Verantwortlicher** im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO:

Robin Geisler, 1. Vorsitzender, Email: [mb-utting@web.de](mailto:mb-utting@web.de)

**Vertreter des Verantwortlichen** im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO:

Ulrike Wittich, Geschäftsstelle/Geschäftsführerin, Lindenweg 1, 86919 Utting, Tel.: 08806 / 95 89 234, Email: [mb-utting@web.de](mailto:mb-utting@web.de)

### Zwecke der Verarbeitung:

Die im Aufnahme- und Betreuungsvertrag und im Anmeldebogen (Quellen) erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, für Zwecke der: Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation (*Name/Vorname Kind/Mutter/Vater, Anschrift, Telefon-/E-maildaten Mutter/Vater/abholberechtigter Personen/Notfallkontakte, Angabe über Abholmodus, Krankenversicherung des Kindes/Name, Versicherungsstatus, besondere Hinweise auf Gesundheitsstatus, Datum der letzten Tetanusimpfung, Nachweis Masern-Impfschutz, Angabe Klasse, Betreuungs- und Essenstage, Mittagessensart, Religionszugehörigkeit, Berufstätigkeit Mutter/Vater, Familienstand, Dringlichkeitsstufe, Geburtsdatum Kind*), für Zwecke der Beitragsverwaltung (*Bankverbindung, Betreuungsgebühren, Essensgeldbeiträge, Vorname/Nachname Kind, Nachname Mutter/Vater, Anschrift, Vertragsbeginn/-ende, Höhe der Beitragszahlung*), und für Zwecke der Beantragung von öffentlichen Fördergeldern (*Vorname/Nachname des Kindes, Jahrgangsstufe und Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung*) verarbeitet, ohne die die Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, nicht möglich ist.

### Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Durchführung des Vertrags, d.h. der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung für Zwecke der Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, für Zwecke der Beitragsverwaltung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, und für Zwecke der Beantragung von öffentlichen Fördergeldern gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO erforderlich. Ohne eine Bereitstellung der Daten kann der Vertrag, d.h. die Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung, nicht durchgeführt werden.

### Empfänger personenbezogener Daten/Weitergabe an Dritte:

Die *Bankverbindung* der Mitglieder wird zum Zwecke des Einzugs des Beitrags und des Essensgelds an die VR-Bank Landsberg-Ammersee eG weitergeleitet. *Vorname/Nachname des Kindes, Jahrgangsstufe und Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung* werden zur Beantragung öffentlicher Fördermittel über die Schulleitung der Grundschule Utting und das Schulamt Landsberg am Lech an die Regierung von Oberbayern weitergeleitet.

### Dauer der Datenspeicherung:

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft in der Betreuungseinrichtung gespeichert. Die Daten für die Mitgliederverwaltung, d.h. Verwaltung, Ablauforganisation, Platzvergabe und Kommunikation (*Name/Vorname Kind/Mutter/Vater, Anschrift, Telefon-/E-maildaten Mutter/Vater/abholberechtigter Personen/Notfallkontakte, Angabe über Abholmodus, Krankenversicherung des Kindes/Name, Versicherungsstatus, besondere Hinweise auf Gesundheitsstatus, Datum der letzten Tetanusimpfung, Nachweis Masern-Impfschutz, Angabe Klasse, Betreuungs- und Essenstage, Mittagessensart, Religionszugehörigkeit, Berufstätigkeit Mutter/Vater, Familienstand, Dringlichkeitsstufe, Geburtsdatum Kind*) werden 2 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht. Die Daten, die Eingang finden in die Beitragsverwaltung und in die Beantragung von öffentlichen Fördergeldern (*Bankverbindung, Betreuungsgebühren, Essensgeldbeiträge, Vorname/Nachname Kind, Nachname Mutter/Vater, Anschrift, Vertragsbeginn/-ende, Höhe der Beitragszahlung, Jahrgangsstufe, Anzahl Betreuungstage in der Grund- bzw. verlängerten Betreuung*) werden nach Beendigung der Mitgliedschaft gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere 10 Jahre gespeichert und dann gelöscht. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

### Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DS-GVO,
- das Recht auf Berichtigung gemäß Art. 16 DS-GVO,
- das Recht auf Löschung gemäß Art. 17 DS-GVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DS-GVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DS-GVO,
- das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 DS-GV,
- das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.
- das Recht einer Beschwerde beim Bayerischen Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA), Promenade 27, 91522 Ansbach, Tel.: 0981 53 1300, Email: [poststelle@lda-bayern.de](mailto:poststelle@lda-bayern.de) gemäß Art. 77 DS-GVO.